

La Réunion de Triage

Redevabilités

- La réunion de triage est opérationnelle.
- Elle est régulière (souvent hebdomadaire)
- Elle fournit des informations liées aux rôles de chacun
- Elle résout des besoins et lève des tensions.
- Elle renvoie si besoin les questions de rôles et de redevabilités en réunion de Gouvernance

Il faut :

- un **facilitateur**
- un **secrétaire**

Etape 1

La **météo** personnelle (1 minute/personne maxi)

Etape 2

Revue des **indicateurs**

Etape 3

Revue des **projets**

Etape 4

Point information rôle par rôle (RAS possible)

Etape 5

Check Point (revue des actions de la réunion précédente)

Soit l'action est accomplie : FAIT, soit elle est reportée à la réunion suivante ou annulée si elle n'est plus utile.

Etape 6

Tour des besoins ou des tensions

(un mot-clé par personne à tour de rôle. Plus de besoins : «Servi». Ne sais pas encore : «Je passe» => jusqu'à épuisement des sujets...)

Etape 7

Traitement des besoins ou des tensions

- 1) La personne expose son besoin / sa tension
- 2) Le groupe cherche à satisfaire ce besoin / lever cette tension, en intelligence collective
- 3) Chaque besoin / tension donne lieu à une **action** qui est noté par le secrétaire, en précisant **qui** la mène
Si le besoin / la tension relève de la gouvernance, on pallie éventuellement à l'urgence (action),
et le secrétaire note le point à traiter pour la réunion de gouvernance suivante.

Tour de clôture

Chacun indique rapidement son niveau de satisfaction de cette réunion.